

## 生活福祉資金事務事業（非常勤職員）の募集

- 【応募資格】 社会福祉に関して理解と熱意がある方  
社会福祉や相談援助経験がある方が望ましい  
また、エクセル、ワード等PC操作が可能な方
- 【応募方法】 封筒の表に、「生活福祉資金非常勤職員 応募」と明記し、次の書類を下記（応募先）へ郵送または持参ください。  
・履歴書（JIS規格、顔写真添付）  
・職務経歴書  
・資格登録証または資格取得証明書の写し
- 【業務内容】 ・生活福祉資金貸付事務事業での相談業務  
・相談者との連絡調整業務  
・記録や資料作成事務
- 【勤務場所】 住吉区役所4階 43番窓口（住吉区南住吉3-15-55）
- 【雇用期間】 令和3年10月1日～令和4年3月31日（契約更新の可能性あり・条件あり）
- 【勤務日】 毎週月・水・金曜日（休日は火・木曜日・土曜日・日曜日・祝日、年末年始）  
但し、業務都合により火・木曜日に出勤日を振替える場合あり
- 【勤務時間】 9時～17時30分（うち休憩45分）
- 【給 与】 日額 8,100円  
他に、通勤手当（日額実費を限度）支給
- 【賞 与】 なし
- 【社会保険】 ・健康保険 なし  
・厚生年金保険 なし
- 【労働保険】 ・雇用保険 あり

・ 労災保険

【募集人員】 1名

【有給休暇】 本会非常勤職員就業規則のとおり  
(採用6カ月経過後付与 5日)

【選考方法】 (1) 書類選考  
(2) 面接試験(書類選考により面接を決定した方)  
・ 日時: 別途個々に連絡します  
・ 場所: 大阪市住吉区社会福祉協議会

【その他】 応募書類等送付いただいた個人情報、選考及び選考後の人事管理に関してのみ  
利用します。  
応募書類等についてはご返却できません。  
選考終了後、本会で速やかに廃棄処分します。

【お問い合わせ・応募先】

〒558-0021

大阪市住吉区浅香1-8-47

社会福祉法人 大阪市住吉区社会福祉協議会  
(担当: 西上)

電話06-6607-8181

## 老人福祉センター事業（非常勤職員）の募集

- 【応募資格】 社会福祉に関して理解と熱意がある方  
社会福祉や相談援助経験がある方が望ましい  
また、エクセル、ワード等PC操作が可能な方
- 【応募方法】 封筒の表に、「老人福祉センター非常勤職員 応募」と明記し、次の書類を下記  
(応募先)へ郵送または持参ください。  
・履歴書（JIS規格、顔写真添付）  
・職務経歴書  
・資格登録証または資格取得証明書の写し
- 【業務内容】 ・センター受付(窓口・電話)業務  
・一般事務業務  
・記録や資料作成事務業務
- 【勤務場所】 老人福祉センター（住吉区遠里小野1-1-31）
- 【雇用期間】 令和3年10月1日～令和4年3月31日（契約更新の可能性あり・条件あり）
- 【勤務日】 毎週月～土曜日、月・土曜日のみ交替出勤(月曜日2回、土曜日2回)（休日は、  
日曜日・祝日、年末年始）
- 【勤務時間】 9時～16時（うち休憩45分）
- 【給 与】 日額 6,250円  
他に、通勤手当（日額実費を限度）支給
- 【賞 与】 なし
- 【社会保険】 ・健康保険 あり  
・厚生年金保険 あり
- 【労働保険】 ・雇用保険 あり

・ 労災保険

【募集人員】 1名

【有給休暇】 本会非常勤職員就業規則のとおり  
(採用6カ月経過後付与10日)

【選考方法】 (1) 書類選考  
(2) 面接試験(書類選考により面接を決定した方)  
・ 日時: 別途個々に連絡します  
・ 場所: 大阪市住吉区社会福祉協議会

【その他】 応募書類等送付いただいた個人情報は、選考及び選考後の人事管理にのみ利用します。  
応募書類等についてはご返却できません。  
選考終了後、本会で速やかに廃棄処分します。

【お問い合わせ・応募先】

〒558-0021

大阪市住吉区浅香1-8-47

社会福祉法人 大阪市住吉区社会福祉協議会  
(担当: 西上)

電話06-6607-8181