

住吉区社会福祉協議会 ホームページ制作管理及び保守管理業務 仕 様 書

1 業務名

住吉区社会福祉協議会 ホームページ制作管理及び保守管理業務

2 業務内容

【制作管理業務内容】

- (1) デザインの制作（トップ他、下層ページ、レスポンス対応）
- (2) コーディング・HTML システム構築
- (3) サーバー・ドメイン設定・管理
- (4) 下記の保守管理業務内容と同じ

【保守管理業務内容】

- (1) 運用に関する問い合わせや、障害発生時の受付窓口を用意すること。
- (2) 月に1回以上サーバーバックアップをおこない、CMS は最新版を保つこと。
- (3) OS やブラウザの更新や脆弱性が見つかった場合は適宜機能改善及び適用作業を行うこと。
- (4) 保守及び点検作業は、成果物の納品日から1年間は委託費に含めるものとする。ただし、その他必要な経費が発生する可能性がある場合には発注者に事前に相談すること。2年目以降も保守業務の提供を必要とする場合は、発注者と受注者で別途保守契約を締結する。
- (5) 納品後1年以内に成果物に受注者の起因による瑕疵が発見された場合、受注者の費用により補修等の措置を速やかに講じること。

3 制作目的

ホームページを通じた情報発信機能の向上及びモバイル端末等での閲覧の最適化などアクセシビリティ（操作性及びデザイン性の向上）を改善することで、幅広い世代に対して、本会のミッションや事業・活動の周知・理解を促進し、地域福祉の推進に寄与すべく、ホームページを新規開設する。

4 構成及びデザイン

- (1) 構成・デザインは別紙「サイト構成図」及び「トップページイメージ」を基本に作成すること。
- (2) 基本となるサイトを元に配色のアレンジや入稿内容に応じホームページを作成すること。
- (3) デザインに関しては文字よりも写真及びイラスト等を用いて視覚的に情報が読み取れるようにすること。

5 ホームページの仕様

- (1) 文字フォント、色見はコンテンツ量に合わせて見やすいデザインであること。

- (2) モバイル端末で閲覧及び操作することを前提とし、最新の OS (iOS・Android 等) 及びブラウザ(Chrome・Safari 等)にて動作及び閲覧ができるデザインとすること。
- (3) CMS は「WordPress」を使用して作成し、発注者が更新しやすいよう「更新マニュアル」を作成すること。
- (4) 発注者と事前に協議し、受託者にてドメイン・サーバー (メモリ 400GB 以上)・SSL 認証の新規取得手続き及びテスト環境を用意すること。
- (5) イベント及び講座の申込方法 (先着・抽選など) に応じた申込フォームを「イベントマネージャー」または、同等の性能を有する仕組みを用いて構築すること。
- (6) 随時、業務効率化に必要なシステム・プラグインの実装について協議を行い、見積書の範囲内での実装を目指していくこと。ただし、追加の費用が発生する見込みの場合は、追加の見積もりを提出することができる。
- (7) 「Google map」を活用した現状のホームページにある、TOP の 5 カ所をマップで表示すること。また、区内地域の食事サービスなどのイベント掲載や開催場所などが表示できる地図を作成すること。参考：[地区社会福祉協議会 – 東住吉区社会福祉協議会](#)
- (8) 原稿及び写真データは原則発注者で用意するが、写真の代替用無料イラスト等を用意すること。
- (9) 「Google analytics」または、同等の分析機能を有し、発注者が分析できるようにすること。
- (10) システムへの不正侵入防止、本システムの停止や障害に発生の予防のため、十分なセキュリティ対策を講じること。
- (11) 簡易的なタグ・カテゴリーで検索の絞り込み機能を構築すること。

6 成果物の提出

- (1) ウェブサイト設計書 (更新マニュアルの冒頭ページに含む)
- (2) コンテンツデータ
- (3) CMS 更新マニュアル(形式：PDF データ・もしくは動画)
- (4) 保守点検報告書 (任意様式)

7 納品期日

令和 9 年 3 月 15 日

8 制作物の著作権等

本業務で生じる著作権については、契約する本会に帰属する。